**Памятка**

**об основных правилах воинского учета и порядке оформления отсрочки от военной службы по призыву в военном комиссариате**

Обучающиеся ЮФУ очной формы обучения мужского пола от 17 лет и старше, имеющие гражданство Российской Федерации, обязаны соблюдать требования Федерального Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе», в частности:

1. состоять на воинском учете в военном комиссариате по месту регистрации (по месту жительства/временного пребывания);
2. иметь в наличии воинский документ:

 - удостоверение гражданина, подлежащего призыву (приписное свидетельство) – для граждан, подлежащих призыву;

– военный билет (рядового состава, офицера запаса) - для граждан, зачисленных в запас;

– военный билет с отметкой военного комиссариата о снятии с воинского учета (для граждан, освобожденных от исполнения воинской обязанности по состоянию здоровья);

1. **Сообщать в 2-х недельный срок в военный комиссариат по месту жительства об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получении инвалидности), месте работы (учебы) или должности, месте жительства**.

Студенты и аспиранты, зачисленные в ЮФУ для обучения по очной форме, **обязаны осуществить постановку на воинский учет Университета в отделе воинского учета** (заполнить анкету «Сведения о воинском учете», приложить копию воинского документа и сдать в деканат в сентябре текущего года**. На основании указанных обучающимися данных отдел воинского учета ЮФУ направляет в военные комиссариаты, в которых состоят на воинском учете обучающиеся, документы, подтверждающие факт зачисления и обучения граждан:**

 - справки согласно приложению № 4 и приложению №5 к Положению о призыве граждан на военную службу, для подтверждения права на отсрочку от службы в ВС РФ в отношении обучающихся, подлежащих призыву;

 - сообщения о зачислении и обучении по очной форме обучения в отношении граждан, зачисленных в запас.

***Все обучающиеся, подлежащие воинскому учету, обязаны сообщать в отдел воинского учета ЮФУ о любых изменениях военно-учетных данных (постановка на воинский учет в другой военный комиссариат, изменение адреса регистрации и проживания, семейного положения, состава семьи, контактного номера телефона и т.д.) для своевременной обработки сведений.***

**Порядок оформления отсрочки от призыва на военную службу в ВС РФ:**

***Решение об отсрочке*** *от призыва в ВС РФ принимает* ***призывная комиссия военного комиссариата,*** *в котором состоит на воинском учете гражданин, подлежащий призыву.*

**Для оформления отсрочки (*по образованию*) от призыва на военную службу**:

 - гражданин РФ обязан **прибыть в военный комиссариат** для получения повестки под личную роспись. В военном комиссариате **пройти медицинскую комиссию** (по требованию ВК) **и призывную комиссию** в даты (сроки), указанные в повестке;

 - **предоставить в военный комиссариат документы**: паспорт, удостоверение гражданина, подлежащего призыву, **ксерокопию документа о полученном образовании (с приложением)**, **справку с места учебы согласно приложению №4 или приложению № 5** к Положению о призыве граждан на военную службу для подтверждения права на отсрочку по образованию (**справки на студентов и аспирантов ЮФУ в военные комиссариаты направляются непосредственно отделом воинского учета университета (****без участия обучающихся) ежегодно до 1 октября)\***

\*По вопросам получения дубликатов справок (повторных справок) для военных комиссариатов, сообщения информации об изменении персональных военно-учетных данных, необходимо обращаться **в отдел воинского учета ЮФУ**:

- **город Ростов-на-Дону,** ул. Большая Садовая 105/42 кабинет 412, **тел: 218-40-00 доб. 10455 - начальник отдела Манушко Виктория Николаевна (Эл. почта** **vmanushko@sfedu.ru**), 218-40-00, доб. 10452, доб.10456

- **город Таганрог**, ул. Энгельса д. 1 аудитория Г-339, **тел 8(863)4371674 - главный специалист Негора Виктория Юрьевна (эл. почта vnegora@** **sfedu.ru)**